## 個人データの利用目的通知・開示請求書

①利用目的の通知 ②開示の請求

日医工株式会社 個人情報管理責任者 行

(該当のものに○を付けてくだ

請求項目

さい)

私は、次のとおり個人情報に関して請求いたします。

個人情報を提供した時期 (記入例:〇〇年〇〇月頃等) (記入例:インターネットのホームペーンジで〇〇〇シートに記入等) 個人情報の提供の仕方 本人確認用書類 (開示請求の場合、右のいずれかが必要です、該当のものに○を付して下さい) 第 住民票 年月日 ご住所 お名前 印	対象となる個人情報を記 入ください	(記入例:取引先情報、株主情報、○○募集のとき提供した個人情報等)
個人情報の提供の仕方  本人確認用書類 (開示請求の場合、右のいずれかが必要です、該当のものに○を付して下さい)  年月日 <u>ご住所</u>	個人情報を提供した時期	(記入例:○○年○○月頃等)
<ul><li>(開示請求の場合、右のいずれかが必要です、該当のものに○を付して下さい)</li><li>② 運転免許証の写し</li><li>③ 住民票</li></ul> 年 月 日 <ul><li>ご住所</li></ul>	個人情報の提供の仕方	(記入例:インターネットのホームページで○○○シートに記入等)
<u>ご住所</u>	(開示請求の場合、右のいずれかが必要です、該当の	② 運転免許証の写し
<u>お電話番号</u> メールアト・レス	<u>3</u>	お電話番号
【当社使用欄】         受付日:       年月日       担当者:         本人確認書類       ① パスポートの写し       ② 運転免許証の写し         ③ 住民票	受付日: 生	① パスポートの写し ② 運転免許証の写し
<u>実施日: 年 月 日</u> 担当者: 内 容		担当者: