様式－個情 01

個人データの利用目的通知・開示請求書

日医工株式会社
個人情報管理責任者　行

私は、次のとおり個人情報に関して請求いたします。

請求項目 (該当のものに〇を付けてください)	①利用目的の通知　　②開示の請求
対象となる個人情報を記入ください	（記入例：取引先情報、株主情報、〇〇募集のとき提供した個人情報等）
個人情報を提供した時期	（記入例：〇〇年〇〇月頃等）
個人情報の提供の仕方	（記入例：ｲﾝﾀｰﾈｯﾄのﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞで〇〇〇シートに記入等）
本人確認用書類 (開示請求の場合、右のいずれかが必要です､該当のものに〇を付して下さい)	①　パスポートの写し ②　運転免許証の写し ③　住民票

年　　月　　日

ご住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

お名前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

お電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【当社使用欄】

受付日：　　年　　月　　日　　担当者：

本人確認書類　①　パスポートの写し　②　運転免許証の写し
③　住民票

実施日：　　年　　月　　日　　担当者：

内　容